



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
«VILLA VERROCCHIO»
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona n. 9
65015 MONTESILVANO (PE)

PEIC827008 - Tel. 085 4453744 - Fax 085 4450786 - C.F. 80006590683
peic827008@pec.istruzione.it peic827008@istruzione.it www.comprendivovillaverrocchio.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO
Prot. 0005581 del 25/09/2018
07 (Uscita)

A TUTTI I DOCENTI
DELL'IC VILLA VERROCCHIO
MONTESILVANO

Nomina di "INCARICATO del trattamento di dati personali" ex D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Villa Verrocchio,

VISTI gli artt. 29 e 30 del D.lgs. 196/03, Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO il Regolamento UE, GDPR 679/2016;

TENUTO CONTO della funzione svolta dal personale docente nell'istituzione scolastica ai sensi del CCNL vigente del Comparto scuola;

CONSIDERATO che, nell'ambito di tale funzione, il personale docente compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;

VISTO il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt. 20 e 21 del "Codice in materia di protezione dei dati personali";

NOMINA

tutto il Personale Docente quale **INCARICATO DEL TRATTAMENTO** dei dati personali

I docenti sono pertanto autorizzati, nell'espletamento delle attività connesse alla loro funzione, all'accesso e al trattamento dei dati personali di studenti e genitori, nella misura e nei limiti stabiliti dal Testo Unico e dal Regolamento citati nelle premesse.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali

Nello svolgimento dell'incarico il personale docente avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 196/2003:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;

- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o con mezzi telematici dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire telefonicamente o con mezzi telematici dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati.

Ciascun incaricato ha l'obbligo di mantenere il riserbo sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio della sua funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'incarico.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari forniti dagli studenti e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, il personale docente effettuerà i trattamenti consentiti indicati nelle schede, allegate al Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006 e pubblicate sul sito istituzionale, n. 4 (attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico), n. 5 (attività educativa, didattica e formativa, di valutazione) e n.7 (rapporti scuola famiglie: gestione del contenzioso) per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento che come altre tipologie più ricorrenti di trattamento.

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, il docente interessato non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs. 196/03.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Enrica Romano



Il/La sottoscritto/a, docente di scuola a TI / TD presso la sededichiara di aver ricevuto la presente nomina ad **Incaricato del trattamento dei dati personali** e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

.....
(data)

.....
(firma dell'incaricato)